

## UTVECKLINGSCENTRALEN LÄRÖRIKS FAKTURERINGSUPPGIFTER

Vi hoppas att ni använder nätfaktura som primär faktureringskanal när ni skickar fakturor till oss. Nätfakturor är både snabbare, mer pålitliga och mer förmånliga jämfört med hanteringen av pappersfakturor.

**Vår nätfaktureringsadress är:**

Operatör	Nätfakturaadress	OVT-kod
Apix Messaging Oy (003723327487)	003702135451	003702135451

Observera att när du skickar e-fakturor till vår Apix-adress från **Handelsbanken eller Paikallisosuuspankit** bör ni skicka e-fakturor till följande adress: 003723327487 och operatörskod: DABAFIHH.

Om ni inte kan skicka nätfakturor ber vi er att skicka fakturorna till skanningstjänsten för leverantörsfakturor.

Adressen för e-postskanning:

**003702135451@procountor.apix.fi**

Själva fakturan ska finnas i e-postmeddelandet som PDF-bilaga. Ett e-postmeddelande får bara innehålla en faktura. Om e-postmeddelandet har andra bilagor inkluderas de som bilagor till fakturan. Maximal storlek för e-postbilagor är 2 MB. Efter att e-postmeddelandet har behandlats kommer tjänsten att producera ett automatiskt bekräftelse- eller felmeddelande som skickas till avsändarens e-post inom 15 minuter.

Adressen för pappersfakturor:

**Kehittämiskeskus Opinkirjo (Apix scanning service)**

**PB 16112**

**00021 LASKUTUS**

För att skanningstjänsten ska kunna allokera er faktura bör faktureringsadressen skrivas ut även på själva fakturan och inte endast på kuvertet. Observera att inget annat material än fakturor får skickas till denna adress.